



# Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2021-2022)



<b>Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2021-2022)</b>	<b>1</b>
Introducció	1
Contingut del pla d'obertura	2
Diagnosi	2
Organització dels grups estables	2
Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	4
Organització de les entrades i sortides	4
Organització de l'espai d'esbarjo	6
Relació amb la comunitat educativa	8
Servei de menjador	10
Pla de neteja	11
Transport	12
Extraescolars i acollida	12
Activitats complementàries	12
Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	12
Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	13
Seguiment del pla	14
Concrecions per a l'educació infantil	14
Pla d'acollida de l'alumnat	14
Pla de treball del centre educatiu en confinament	16
Concrecions per a l'educació Primària i l'ESO	16
Pla de treball del centre educatiu en confinament PRIMÀRIA	16
Pla de treball del centre educatiu en confinament ESO	18
Matèries optatives i altres activitats a l'ESO	18

## 1. Introducció

L'escola elabora el Pla d'obertura del centre a partir de les indicacions del Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

Les mesures que s'exposen en el Pla s'adequa a les indicacions de les autoritats competents en matèria de salut pública segons els acords del Govern de la Generalitat

I, per damunt de tot, al deure inexcusable de garantir la màxima seguretat de l'alumnat, del personal docent, tècnic i d'administració i serveis dels centres educatius i de les famílies que conformen la comunitat educativa.

## 2. Contingut del pla d'obertura

### a. Diagnosi

Durant el curs 20-21 l'escola ha donat resposta educativa des del primer moment a totes les etapes del centre.

Ens ha facilitat la tasca el fet de tenir en el nostre projecte educatiu la prioritat de fomentar la competència digital en els nostres alumnes des d'Educació Infantil fins a l'ESO. Disposar de maquinari suficient, ha propiciat que s'hagi pogut dotar a tots els alumnes d'un chromebook si a casa seva no tenien un ordinador disponible en casos de confinament. La pràctica habitual per part de tots els cursos d'ESO i Primària del classroom, i les activitats generades dins la plataforma G Suite han permès seguir amb la pràctica educativa amb pocs canvis respecte al treball presencial a l'aula.

En general valorem molt positivament l'atenció personalitzada cap els nostres alumnes, en els confinaments individuals i grupals i el contacte amb les famílies. També fem una bona valoració de la qualitat del material elaborat per fer online i la competència digital de professors i alumnes del nostre centre.

Per això continuarem en la mateixa línia, aprofitant l'inici de curs per donar eines i recursos nous a tots els alumnes. Així formem i alhora els preparam per un hipotètic confinament. També farem tallers amb les famílies donant-los a conèixer les eines que hauran de compartir amb els seus fills si es torna a produir un període confinat.

**b. Organització dels grups estables**

<p>Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups  <b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>  <b>( Llar d'infants)</b></p>	<p>Disposen d'<b>espais</b> suficientment grans i ventilats per poder-hi encabir els 2 grups de la Llar d'infants. El grup de petits (1-2 anys) organitzat amb dos mestres repartits entre els alumnes que caminen i els que no caminen i un segon grup amb els alumnes més grans ( 2-3 anys) amb una mestra. Aquests dos grups seran grups cohesionats i que no interactuaran.                  La plantilla de <b>mestres</b> que intervé a la Llar són 3 mestres.</p>
	<p><b>Criteris d'heterogeneïtat.</b>                  Classifiquem als alumnes segons desenvolupament motriu en el grup de petits segons si caminen o no i en grup heterogeni els alumnes de més grans.</p>
	<p><b>Criteris d'inclusió</b>                  La nostra Llar es basa en els drets dels infants, on es potencia, el desenvolupament integral dels alumnes: educatiu, psicològic i d'integració de l'entorn social i on hi té un paper important l'acompanyament de les famílies.</p>
	<p><b>Mesures flexibilitzadores, agrupaments intercicles...</b>                  L'organització de la Llar com hem dit, seran dos grups heterogenis i estables basats en què aquests siguin espais cooperatius i reflexius i on es donin recursos per tal que els alumnes desenvolupin les seves capacitats.</p>

	<p>Disposen d'<b>espais</b> suficientment grans i ventilats per poder-hi encabir els 3 grups d'Infantil i els 6 de Primària. Mantenen els <b>ràtios</b> dels grups habituals i així evitem fer grups que , si no es imprescindible, trenquin la cohesió del grup .</p> <p>La plantilla de <b>mestres</b> que intervé a Infantil i Primària (mestres especialistes , MEE, educador SIEI...) és de 16 docents, més la intervenció temporal de la TIS. Això permet fer grups estables amb dos mestres per aula també estables.</p> <p>Garantim la traçabilitat i sobretot l'atenció individualitzada seguint amb el criteri d' <b>inclusivitat</b> que marca el nostre PE,</p>
--	---

<p>Determinació de grups.</p> <p>Criteris de configuració dels grups.</p> <p><b>EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA</b></p>	<p>atenent al 20% d'alumnat amb dificultats que hi ha aproximadament a cada grup</p>
	<p><b>Criteris d'heterogeneïtat.</b> Els grups són els habituals, per tant heterogenis i diversos. No agrupem mai per nivells, i s'afavoreix el treball cooperatiu que facilita la implicació de tots el membres del grup</p>
	<p><b>Criteris d'inclusió.</b> Tal i com diem al nostre PAD "<i>Considerem l'educació inclusiva com el procés pel qual s'ofereix a tots els alumnes, sense distinció, l'oportunitat per continuar sent membre de la classe ordinària i per aprendre dels seus companys i juntament amb ells, dins de l'aula ordinària</i>".</p> <p>Disposar de dos docents estables per grup en quasi la totalitat d'hores lectives, fa que la tasca del tutor es vegi reforçada per la presència d'un mestre que pot fer el suport i atenció més individualitzada a aquells alumnes que puntualment o de manera habitual presenten necessitats educatives especials</p>
	<p><b>Mesures flexibilitzadores, agrupaments intercycles...</b> Una mesura flexibilitzadora és la <b>docència compartida</b>. Hem dissenyat les tutories pensant en la col·laboració entre dos docents per curs, al llarg de tot el procés de disseny, planificació, execució, avaluació i reflexió del curs. Amb l'objectiu de desenvolupar pràctiques eficaces per a tots els alumnes del grup.</p> <p>Per no perdre la relació entre cursos i intercycles, farem ús de la tecnologia, compartint a la xarxa els treballs i mantenint la relació amb meets si és el cas.</p>

<p>Determinació de grups. Criteris de configuració</p> <p><b>ESO</b></p>	<p>Disposem d'<b>espais</b> per poder encabir els 9 grups d'ESO. Les ràtios de 21&lt;31 també es podran mantenir per tal que cada grup classe pugui esdevenir un grup de convivència estable.</p>
	<p><b>Criteris d'heterogeneïtat</b> Els grups són sempre heterogenis atenent l'equilibri entre el nombre de nois i de noies, de resultats acadèmics i de procedència de diferents centres educatius. Així es mantindrà a cada grup de convivència estable</p>
	<p><b>Criteris d'inclusió</b> S'atendran les necessitats de l'alumnat per part del tutor i equip docent de cada grup. En alguns grups formarà part d'aquest equip la professora del SIEI, la psicopedagoga i la TIS. També mantindrem unes hores d'escolarització compartida amb un alumne de 1r d'ESO establint totes les mesures pertinents. Excepcionalment i establint aquestes mesures la professora del SIEI intervindrà en algun altre grup estable del qual no en forma part.</p>

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022.

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors..)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	ESPAI estable d'aquest grup
LLAR D'INFANTS PETITS (1-2)	2+7	2 Susana Bartrina Monica Grisalvo	0			Aula nadons i aula mitjans
LLAR D'INFANTS PETITS (2-3)	22	1 Ester Pous	0			Aula grans
P3	23	1 Lidia Salamó	1 Silvia Traver			Aula P3
P4	21	1 Laura Valls	1 1 Silvia Traver			Aula P4
P5	19	1 Judit Motos	1 Silvia Traver			Aula P5er
1r PRIM	26	2 Anna Munell Pol del Pozo educador SIEI				Aula 1r i 2n
2n PRIM	29	2 Irma Darné Montse Moreno (música)				Aula 6è
3r PRIM	28	2 Ariadna Delgado Pere Viñas MEE		Pere Viñas MEE	1 Maria Garcias TIS	Aula auxiliar I i II
4t PRIM	27	1 Joan Bobi (ed física)	1 Joana Murgou (música)		1 Maria Garcias TIS	Aula 4t i 3r
5è PRI	27	2 Pere Gendrau (música) Sadurní Vila (ed física)				Aula 5è
6è PRIM	28	2 Mercè Trias Magda Escibà (anglès)				Aula projectes
1r ESO A	21	15 Dolors (T) Gòsia M.Àngels		1 Maria Garcias TIS	Lourdes Solano SIEI	Planta superior Aula 1r A (abans 2nA)

		Sabina Nil Franco Clara Helga Carme Montsina Sadurní Anna Belén Avilés Lourdes Solano Xevi Rurdé				
1r ESO B	22	15 Dolors Gòsia M.Àngels Sabina Nil Franco Clara (T) Helga Carme Montsina Sadurní Anna Belén Avilés Lourdes Solano Xevi Rurdé		I Maria Garcias TIS	Lourdes Solano SIEI	Planta superior Aula 1r B (abans 2nB)
2n ESO A	23	14 Carme Martínez (T) Helga Pujol Clara Güell Gosia Kurek Imma Cabanas Anna Belén Avilés Lourdes Solano Laia Motos Judit Peña Sabina Pérez Sadurní Vila Xevi Rudé Nil Urgellés Franco Molinari		I Maria Garcias TIS		Segona planta (abans 1r A)
2n ESO B	22	14 Carme Martínez Helga Pujol (T) Clara Güell Gosia Kurek Imma Cabanas Anna Belén Avilés Lourdes Solano Laia Motos Judit Peña Sabina Pérez Sadurní Vila Xevi Rudé Nil Urgellés Franco Molinari		I Maria Garcias TIS		Segona planta (abans 1r B)

3r ESO A	26	12 Judit Peña (T) Laia Motos Gosia Kurek Anna Belén Avilés Anna Cunillera Montserrat Llimós Ma Àngels Espona Imma Cabanas Nil Urgellés Clara Güell Helga Pujol Lourdes Solano		1 Maria Garcias TIS		Aula 3rA
3r ESO B	24	12 Judit Peña Laia Motos (T) Gosia Kurek Anna Belén Avilés Anna Cunillera Montserrat Llimós Ma Àngels Espona Imma Cabanas Nil Urgellés Clara Güell Helga Pujol Lourdes Solano		1 Maria Garcias TIS	Lulu (SIEI)	Aula 3rB
4t ESO A	26	12 Anna Cunillera Imma Cabanas (T) Xavier Rudé Dolors Riu Helga Pujol Gosia Kurek Laia Motos Judit Peña Anna Belén Avilés Lourdes Solano Nil Urgellés Sabina Pérez		1 Maria Garcias TIS	Lulu (SIEI)	Aula 4tA
4t ESO B	24	12 Anna Cunillera (T) Imma Cabanas Xavier Rudé Dolors Riu Helga Pujol Gosia Kurek Laia Motos Judit Peña Anna Belén Avilés Lourdes Solano Nil Urgellés Sabina Pérez		1 Maria Garcias TIS	Lourdes Solano SIEI	Aula de projectes

Proj Singular	10	6 Carme Anna Belén Avilés Xevi Rudé (T) Dolors Riu Judít Peña Nil Urgellés Lourdes Solano				Abans 6è EP
---------------	----	--	--	--	--	-------------

Es faran grups de nivells en algunes matèries i també es faran les optatives de 4t d'ESO, en totes aquestes matèries els alumnes portaran la mascareta i mantindran la distància que marquen les mesures de seguretat, i els professors seran els que formen part de cada grup estable.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACION S (si escau)
Anglès	1r, 2n, 3r i 4t	Imma Cabanas i Gosia Kurek	3	
Alemanys i Francès	1r, 2n, 3r i 4t	Imma Cabanas, Anna Belén Avilés, Lourdes Solano	1	
Català	1r	Carme Martínez Montsina Llimós	3	
Català	4t	Anna Cunillera	3	
Castellà	1r	Carme Martínez Montsina Llimós	3	
Castellà	4t	Anna Belén Avilés	3	
Economia	4t A i B	1 Judít Peña	3	
Filosofia	4t A i B	1 Sabina Perez	3	
Física i Química	4t A i B	2 Laia Motos/	3	



		Xevi Rudé		
Biologia	4t A i B	2 Dolors Riu/ Xevi Rudé	3	
Informàtica	4t A i B	1 Helga Pujol	3	
Llatí	4t A i B	1 Anna Cunillera	3	

### c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Sempre seguint els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

A **Infantil** el fet de treballar per racons, permet adaptar les activitats als diferents ritmes i necessitats dels diferents alumnes.

A P3 trobem la figura de la mestra de suport i educació especial per tal d'atendre a tots als alumnes necessari en aquest curs on hi ha moltes novetats pels nens pel fet de ser el primer any d'escolarització..

En cas de tenir vetlladora aquesta donarà resposta a les necessitats de P4 i P5.

A **Primària** la cotutoria de dos mestres per aula permet atendre la singularitat dels alumnes especials que hi ha a cada aula cercant la màxima participació en les activitats del grup. També facilita poder adaptar i planificar les activitats per aquells alumnes que puntualment ho necessitin.

Intervindran si cal EAP i CREDA, però sempre seguint els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

A **ESO** els equips docents de cada curs atendran les necessitats coordinats amb la CAD, qui coordinarà els PI de l'alumnat. Intervindran també la TIS i la professora del SIEI.

Farem d'aquesta oportunitat la possibilitat de que sigui total responsabilitat de cada professor el seguiment d'aquests alumnes. Es seguiran les directrius de la psicopedagoga del centre, amb qui s'establiran reunions periòdiques per poder fer el seguiment.

### d. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre està ubicat al casc antic del poble. Tenim tres espais diferenciats per entrar i sortir del centre (carreró, façana principal, pati), però poc espai pels voltants, per

tant hem de prioritzar evitar l'acumulació de gent a l'espai exterior.

Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs, respectant que en intervals de 10 minuts puguin entrar per un mateix accés dos grups.

L'alumnat de transport entrarà per la porta que li pertoca en un horari a concretar.

A la tarda com que coincidim totes les etapes a la mateixa hora, les entrades esglaonades fan que l'horari d'entrada començarà a les 14:40 pels alumnes d'Infantil i Primària, i com a conseqüència l'hora de sortida sigui a partir de a les 16:40.

Tan bon punt s'aprovi el pla d'obertura es comunicaran els canvis al Consell Comarcal, per poder organitzar el transport.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
Grup mitjans Llar	Entrada Llar	Entrada 9h/15h Sortida 13h/18h
Grup grans Llar	Entrada per porta aula grans LLar	Entrada 9h/15h Sortida 13h/18h
P3	Porta escala Infantil	Entrada 8:55/14:40 Sortida 12:55/ 16:40
P4	Porta planta baixa façana principal , porta esquerra	Entrada 8:55/14:40 Sortida 12:55/ 16:40
P5	Porta planta baixa façana principal , porta dreta	Entrada 8:55/14:40 Sortida 12:55/ 16:40
1r	Entrada primària	Entrada 9:05/14:50 Sortida 13:05/16:50
2n	Entrada primària	Entrada 8:55/14:40 Sortida 12:55/16:40
3r	Porta escala pati	Entrada 8:55/14:40 Sortida 12:55/16:40
4t	Porta escala pati	Entrada 9:05/14:50 Sortida 13:05/16:50
5è	Porta sortida carreró	Entrada 9:05/14:50 Sortida 13:05/16:50
6è	Porta sortida carreró	Entrada 8:55/14:40 Sortida 12:55/16:40
1r ESO A	Entrada pel pati Sortida pel carreró	Entrada 8:00 Dill/dmts/dijs 15h Sortida 13:20/14:20/16:55h
1r ESO B	Entrada pel pati Sortida pel carreró	Entrada 8:00 Dill/dmts/dijs 15 Sortida 13:20/14:20/16:55h
2n ESO A	Entrada pel pati Sortida pel carreró	Entrada 8:00 Dill/dmts/dijs 15 Sortida 13:20/14:20/16:55h

2n ESO B	Entrada pel pati Sortida pel carreró	Entrada 8:00 Dill/dmts/dijs 15 Sortida 13:20/14:20/16:55h
3r ESO A	Entrada pel pati Sortida pel carreró	Entrada 8:10 Dill/dmts/dijs 15:10 Sortida 13:30/14:30/17:05h
3r ESO B	Entrada pel pati Sortida pel carreró	Entrada 8:10 Dill/dmts/dijs 15:10 Sortida 13:30/14:30/17:05h
4t ESO A	Entrada pel pati Sortida pel carreró	Entrada 8:10 Dill/dmts/dijs 15:10 Sortida 13:30/14:30/17:05h
4t ESO B	Entrada pel pati Sortida pel carreró	Entrada 8:10 Dill/dmts/dijs 15:10 Sortida 13:30/14:30/17:05h

Observacions:

Al nostre centre tot i tenir diferents entrades al recinte tenim un nombre molt elevat d'alumnes (447), és per això que tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà per nivells, amb un interval de 10 minuts entre aquests. En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

L'ordre d'**entrada** serà el següent:

matí		tarda	
<b>8:00</b>	1r ESO	<b>14:40</b>	P3 P4 P5
	2n ESO		2n 3r 6è
<b>8:10</b>	3r ESO	<b>14:50</b>	1r 4t 5è
	4t ESO	<b>15:00</b>	Llar
<b>8:55</b>	P3 P4 P5		1r ESO
	2n 3r 6è		2n ESO
<b>9:00</b>	Llar	<b>15:10</b>	3r ESO
<b>9:05</b>	1r 4t 5è		4t ESO

### e. Organització de l'espai d'esbarjo

Els grups estables es mantindran durant l'espai d'esbarjo.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de pati, farem el pati en diferents [espais de l'escola](#):

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
P3	11:30 pati de la llar
P4	11:30 pati descobert
P5	11:30 pati cobert
1r	10:30 <a href="#">espais rotatius dins i fora de l'escola</a>
2n	10:30 <a href="#">espais rotatius dins i fora de l'escola</a>
3r	10:30 <a href="#">espais rotatius dins i fora de l'escola</a>
4t	10:30 <a href="#">espais rotatius dins i fora de l'escola</a>
5è	10:30 <a href="#">espais rotatius dins i fora de l'escola</a>
6è	10:30 <a href="#">espais rotatius dins i fora de l'escola</a>

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
1r ESO A	10:00 Pati
1r ESO B	10:00 Pati
2n ESO A	10:00 Pati
2n ESO B	10:00 Pati
3r ESO A	11:00 Pista St. Pere
3r ESO B	11:00 Pista St. Pere
4t ESO A	11:00 Pati
4t ESO B	11:00 Pati

#### f. Relació amb la comunitat educativa

- **Consell escolar:**

El convocarem a la segona quinzena de juliol. La modalitat de les reunions serà presencial o telemàtica, es pot optar per qualsevol dels dos sempre que es mantinguin les mesures de seguretat, però recomanem el format telemàtic sempre que sigui possible.

Després del Consell escolar s'enviarà una carta a les famílies informant de les novetats aprovades pel Consell.

A finals d'agost cada família haurà d'omplir un **formulari** precisant aspectes concrets de cada alumne (transport, menjador, vulnerabilitat...)

- **Reunions de tutoria amb les famílies .**

Les reunions de pares es realitzaran abans de començar el curs i assistiran els mestres que seran dins l'aula més la directora de cada etapa . Si no canvien les circumstàncies, seran telemàtiques. Les famílies que no es puguin connectar caldrà trucar-los i garantir que tinguin la informació pertinent.

**Infantil:**

Reunió del la llar d'infants el dia 1 de setembre a les 5 de la tarda

P3 dia 7 a les 5h

P4 dia 7 a les 6h

P5 dia 7 a les 7h

**Primària:**

1r..... dia 8 a les 17h

2n ....dia 8 a les 18h

3r .....dia 8 a les 19h

4t .....dia 9 a les 17h

5è ....dia 9 a les 18h

6è .....dia 9 a les 19h

**ESO:**

1r ESO A i B, el dia 6 setembre a les 18h

2n ESO A el dia 7 de setembre a les 18h i 2n ESO B, a les 19h

3r ESO A el dia 8 de setembre a les 18h; 3r ESO B, a les 19h

4t ESO A el dia 9 de setembre a les 18h; 4t ESO B, a les 19h

- Procediments de **comunicació amb les famílies.**

Cal tenir en compte durant el primer trimestre fer formació adreçada a les famílies (**tallers des de P3 fins a 1r ESO**) respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta...) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament). Aquesta reunió anirà complementada amb una infografia sobre l'ús de la Plataforma i el Classroom que són les dues eines que fem servir a totes les etapes. Aquestes reunions/tallers es convoquen des de cada tutoria.

- **Reunions individuals** de seguiment:

El seguiment amb les famílies (a demanda dels professors o tutors i de les famílies) el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, amb cita prèvia i mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es recomana fer-la fer per videoconferència.

La periodicitat serà la mateixa que fins ara, mínim una cada trimestre.

- **AMPA**

Tot i que l'AMPA disposa d'un espai independent i estable per poder-se reunir, les trobades i reunions de l'AMPA seran en línia, i en cas de que un membre de l'AMPA hagi d'entrar al centre ho faran amb les mesures de seguretat pertinents i sempre fora de l'horari escolar.

- **Secretaria i administració**

Es prioritzaran les consultes via mail o conversa telefònica, Si la consulta ha de ser presencial s'haurà de fer amb cita prèvia per evitar acumulació de personal a recepció. Si coincideixen més d'una visita a recepció, es mantindran les distàncies esperant-se preferiblement a fora i sempre amb la mascareta posada.

**g. Servei de menjador.**

Disposem d'un menjador gran que ens permet mantenir els grups estables i garantir la distància de seguretat respecte altres grups estables i aquest curs farem **autoservei**. Els alumnes d'infantil menjaran cada curs a la **seva aula estable**.

Si en algun moment això no és possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	Núm monitors de l'escola (Apart hi ha els de l'empresa Aramark)
Llar d'infants grup mitjans 1 (no caminen)	12:00 Dinen a la seva aula	1
Llar d'infants grup mitjans 2 (caminen)	12:00 Dinen al menjador de la LLar	1
Llar d'infants grup grans	12:00 Dinen a la seva aula	1
P3	13:00 Dinen a l'aula de P3	1

P4	13:00 Dinen a l'aula de P4	1
P5	13:00 Dinen a l'aula de P5	1
<a href="#">1r-6è</a>	13:00 Dinen al menjador separats per grups estables	2
1r-4t ESO	13:45 Dinen al menjador separats per grups estables	1

L'espai d'esbarjo del migdia queda de la següent manera:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA D'ESBARJO	ESPAI	Núm. monitors
P3	14:00- 14:40	Dormir a l'aula de P3	1
P4-P5	14:00- 14:40	Relax a la classe de P4 i P5 o al gimnàs de l'escola separats per grups estables.	1
1r-6è primària	13:50- 14:40	Ocupem les aules i/o els espais del pati barrejats i amb mascaretes	2
ESO	13:20-13:45 14:30-15	Pati i mascaretes	1

#### h. Pla de neteja

**Mesures de neteja d'espais utilitzats per diversos grups estables.** (aula d'acollida, pati de la LLar, xic i parc, gimnàs, laboratori, aules d'optatives 4t d'ESO, espai jove...)

Recomanem que els mateixos alumnes (segons les seves possibilitats), quan estiguin utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquests col·laborin en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Aquests espais requeriran un protocol d'actuació cada vegada que s'utilitzin amb una persona responsable que signarà un document una vegada desinfectat.

El Pla de neteja serà elaborat per l'empresa Aramark, junt amb la direcció del centre, seguint estrictament la normativa que marca el Departament.

## Neteja de l'espai del menjador

Després de cada torn es procedirà a desinfectar el menjador, tenint en compte que cada alumne/a serà responsable del petit espai que ocupi, que quedi net i correcte.

**La neteja dels espais compartits** serà més acurada i es realitzarà de manera més freqüent del què era habitual. Matí i tarda es procedeix a la desinfecció de les baranes de l'escala, i l'entrada dels cotxets de la Llar.

## Mesures de neteja espai estable

Entenent que la situació actual convida a la responsabilitat individual de cada nen/a i cada noi/a s'establirà una normativa a cada grup estable per tal que en la quotidianitat del dia a dia hi hagi unes rutines que afavoreixin el bé comú.

## Aixetes

El centre garanteix l'existència de diversos **punts de rentat** de mans (wc zona d' aules,wc patis) , amb disponibilitat de sabó amb dosificador i eixugamans .

En **punts estratègics** (menjador, zona d'aules, patis...) hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús dels alumnes i el personal de l'escola.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans i dispensadors de "gel"

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

En infants i adolescents, es requerirà **rentat de mans**:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)



- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Estarà prohibit **beure** directament de l'aixeta, es recomana que cada alumne porti la seva ampolla o got reciclable

### Gestió dels residus.

Els residus del pati es continuaran gestionant igual, intentant que puguem aconseguir més contenidors. Un encarregat d'aula buidarà les papereres al contenidor evitant l'excés de residus a l'aula.

Pel que fa a les campanyes de reciclatge, ens comprometem a mantenir-les tenint en compte que extremarem les mesures i l'alumnat únicament hi participarà dins el seu grup estable.

### i. Transport

Com cada curs hi ha alumnes que utilitzen el servei de Transport. En el cas dels alumnes d'Infantil i Primària, hi ha un mestre que els acompanya a la tarda perquè s'han d'esperar més de 20 minuts, i al matí els recull algú de PAS per acompanyar-los fins a l'aula.

### j. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta. Cal numerar les activitats complementàries que es fan al centre.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Just Dance	14	De p3 a 4t EP (2 grups)	Aina Cortada	Gimnàs
English Courses	42	De p3 a 4t ESO	Aina Anselmo Gosia Kurek Èrika Rato Ruth Rato	Aules habituals dels cursos
Multiesport	4	P4-P5	Aina Cortada	Gimnàs
Teatre	6	4t-5è	Marina Prat	Aula projectes
Robòtica	7	3r-4t-5è-6è	Miquel Belda	Aula Robòtica
Speaking	26	1r-2n	Gosia Kurek Imma Cabanas Lidia Rodas	Aula idiomes
Mecanografia	10	EP ESO	Aina Anselmo	Aula 5e Aula Projectes
Francès	4	ESO	Lourdes Solano	Aula SIEI

Caldrà preveure el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, sobretot en el cas dels alumnes més petits que hauran d'anar acompanyats. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

### **k. Activitats complementàries**

Les mesures de protecció pertinents s'aplicaran rigorosament en les sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es faci l'activitat. També en el transport, quan aquest sigui necessari.

Es propiciaràn les sortides a l'entorn proper i exterior, però evitant aquelles que hi hagi una concentració de gent massiva (fires, audicions...).

S'evitarà tan com es pugui barrejar grups estables. En cas de que s'hagi de fer, s'adoptaran les mesures pertinents.

Sí que podran fer el curs de natació els alumnes d'infantil i C. Inicial, tenint present que els alumnes que no facin el curs hauran de romandre amb el grup a la piscina evitant que hagin d'incorporar-se en una classe de la qual no en són membres estables.

### **l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones. (Claustre generals i etapes)

Si el grup és igual o inferior a sis persones es farà en un espai gran on es puguin garantir les mesures de seguretat.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Claustre General	Informació	Presencial	Trimestral
Claustre Etapa	Coordinació	Presencial	Mensual
ESO: Equips docents de 1r, 2n, 3r i 4t	Coordinació	Presencial	Quinzenal
ESO: Claustre ESO	Coordinació	Presencial	Mensual
ESO: Departaments	Coordinació	Presencial	Quinzenal

Reunió de cicles infantil i primària	Coordinació	Presencial	Mensual
Equip docents infantil i primària( mestres que treballen interven en un mateix curs)	Coordinació	Presencial 2<6 persones	Mensual

Les reunions de professors presencials es faran mantenint les mesures de seguretat (distància i mascareta) a :

- Sala de professors
  - zona treball aforament màxim 6 persones
  - zona repós aforament màxim 4 persones
- Sala reunions (amb la porta oberta i extractor) aforament màxim 3 persones
- Cads: aforament màxim 2/4 persones

\*Aquestes mesures s'aniran revisant en funció de l'estat de la pandèmia.

#### **m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 (instruccions Departament)**

#### **DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19**

Alumne amb malestar:

Síntomes compatibles (p.e febre) amb la COVID-19:

- 1) Sortir de l'aula amb el seu material i anar a acompanyar-lo a l'espai habilitat. Posar mascareta quirúrgica. Deixar-lo amb la persona responsable també amb mascareta quirúrgica.
- 2) Trucar a la família per tal que el vinguin a recollir.
- 3) Si està molt greu trucar al 061
- 4) Comunicar als Servei Territorial d'Educació.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS

En tots els cursos	Passadís habilitat al costat de recepció	Personal de PAS	Tutor de cada curs	Directora General
--------------------	--	-----------------	--------------------	-------------------

En casos de **SIMPTOMATOLOGIA NO COMPATIBLE** (mal de queixal, menstruació, traumatismes...) amb la COVID-19, els alumnes **es quedaran a la classe** fins que des de recepció se'ns notifiqui que els han vingut a buscar les famílies. A les famílies les avisarà el tutor.

## SEGUIMENT DE CASOS

Cada vegada que s'identifiqui un cas cal omplir una graella i tenir l'app TRAÇACOVIT degudament omplert. .

### n. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES : Equip directiu
POSSIBLES INDICADORS: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les entrades són fluïdes sense aglomeracions al carrer.</li> <li>2. Puntualitat a l'hora de començar i acabar les activitats</li> <li>3. Dins l'escola es circula mantenint les distàncies i sense coincidir més d'un grup estable</li> <li>4. Els espais estan ventilats i nets</li> <li>5. En els espais comuns tothom utilitza mascareta i es mantenen les distàncies.</li> <li>6. Convivència al pati, sense coincidències i amb prou espai pels cursos</li> <li>7. Menjador hi ha temps suficient per menjar i l'espai permet la separació de grups no estables</li> <li>8. Funcionalitat del self service</li> <li>9. Acollida i esplai: número d'assistents a les activitats</li> <li>10. Acollida i esplai: adequació dels espais</li> <li>11. Extraescolars: número alumnes/grups/monitors/espais</li> <li>12. Casos d'alumnes amb COVID-19</li> <li>13. Casos de mestres amb COVID-19</li> <li>14. Davant d'un cas ha estat fàcil identificar-ne la traçabilitat</li> </ol>
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS
...

### 3. Concrecions per a l'educació infantil

#### a. Pla d'acollida de l'alumnat

CURS	LLOC	PROCÉS
<b>Llar D'infants</b> <b>aula petits i mitjans</b>	Aula petits Aula mitjans	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adaptació els dies 2,3,4 de setembre on un membre de la família podrà entrar amb mascareta. Podrà acompanyar al nen o nena fins a l'estrada de l'aula i ells es quedaran en un lloc habilitat. Es mirarà la febre es canviarà les sabates als alumnes i es posarà gel. Els nens i nenes tindran als pares com a punt de referència.</li> <li>● A partir del dia 7 de setembre els pares i acompanyants ja no poden entrar a l'escola. Les mestres són les que fan el procés d'acollida dels alumnes. Una mestra recollirà als alumnes i els portarà a cada classe.</li> <li>● Les pròpies mestres deixen els cotxes en el lloc habilitat pels mateixos i un cop allà una persona de neteja desinfecta les rodes.</li> <li>● Un cop els alumnes són dins es mira febre de l'infant es canvien les sabates i es netegen les mans amb gel hidroalcohòlic.</li> </ul>
<b>Llar D'infants</b> <b>Aula grans</b>	Aula grans	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acompanya a l'infant un membre de la família amb mascareta.</li> <li>● Es deixa el cotxet fora de l'escola en un lloc habilitat.</li> <li>● A l'entrada de l'aula de grans ( lloc per on entra aquest grup i que és una porta independent a la resta), una persona del centre, mira febre de l'infant i del seu acompanyant i es posa gel hidroalcohòlic.</li> <li>● Els nens i nenes entren amb els pares, els primers aniran al pati mentre els pares estan dins l'aula.</li> <li>● La Llar comença el dia 2 , el procés d'adaptació l'allarguem fins el dia 10</li> </ul>

		de setembre.
<b>Segon cicle: P3</b>	Aula P3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El 10 de setembre de 9h a 11h es proposen com a dies de presa de contacte dels nens amb l'escola. Dels 20 nens, 10 vindrien un dia i la resta a l'altre dia.</li> <li>● Acompanya a l'infant un membre de la família amb mascareta.</li> <li>● Entren per la porta d'infantil i una persona de l'escola, mira la febre i posa gel hidroalcohòlic.</li> <li>● Entren per l'aula d'acollida i els pares es queden asseguts en aquesta aula, mentre els nens i nenes entren a l'aula de P3. El familiar estarà a fora com a punt de referència.</li> </ul>

Explicar com s'organitzarà el pla d'acollida, garantint el manteniment de les mesures de seguretat.

### **b. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

En cas d'un hipotètic confinament i el trasllat de les classes al format en línia, a **INFANTIL** es seguirà amb la planificació del curs.

Durant el curs passat vam buscar una manera per tal que les famílies poguessin seguir les activitats durant el confinament. Vam fer-ho a través del **blog** de l'escola, on cada classe tenia penjades les activitats i els pares retornaven a la tutora la feina a través del seu correu electrònic.

En curs i amb previsió, estem buscant una plataforma que ens permeti poder interactuar amb les famílies i els alumnes més directament. Estem mirant la possibilitat de fer-ho a través de la plataforma **click edu que utilitzem a l'escola**, i també presentar les activitats a través d'un sites.

Continuarem treballant a partir dels racons, ambients i projectes fent de l'alumne el veritable protagonista del seu aprenentatge, i que ens permeti continuar amb l'**atenció individualitzada**.

Durant el confinament hem mantingut mínim un contacte setmanal amb les **famílies** i amb el **grup classe**. seguirem amb les mateixes eines i la mateixa periodicitat perquè n'hem valorat molt positivament els resultats. Aprofitarem els primers dies de curs i sobretot en els cursos inicials per fer **tallers a les famílies** que ho desitgin i així facilitar-los l'accés a la tecnologia que usen els seus fills i filles: meet, modle... I també ens proposem fer **un contacte individual** setmanal amb els alumnes a través de trucada telefònica o pel meet per millorar el seguiment de cada alumne d'infantil..

### Críteris avaluació

- Identificar característiques i regularitats en l'entorn natural, social i cultural, i utilitzar els recursos gràfics per recollir i comunicar les observacions.
- Aplicar estratègies de càlcul, comparar, ordenar, classificar, reconèixer patrons i verbalitzar-ho.
- Mostrar interès per la descoberta progressiva de les relacions entre el text oral i l'escrit, iniciar-se en l'ús funcional de la lectura i l'escriptura. Crear de manera individual i col·lectiva petits textos i dibuixos.
- Fer anticipacions i comparacions dels resultats de les experimentacions, emprant les mesures adequades i la seva representació gràfica.
- Manifestar les habilitats necessàries per poder escoltar, observar, interpretar i crear en els diferents llenguatges: verbal, corporal, plàstic, musical, matemàtic i audiovisual, i incorporar la iniciació als instruments tecnològics (TAC)

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
<b>P3</b>	Treball per racons, ambients per projectes abp i bones preguntes	Un cop per setmana a través del MEET	Contacte Setmanals a través del telèfon o el meet Sites i plataforma click edu	Un cop quinzenal a través del telèfon o el meet
<b>P4</b>	Treball per racons, ambients per projectes abp i	Un cop per setmana a través del MEET	Contacte Setmanals a través del telèfon o	Un cop quinzenal a través del telèfon o el meet

	bones preguntes		el meet Sites i plataforma click edu	
<b>P5</b>	Treball per racons, ambients per projectes abp i bones preguntes	Un cop per setmana a través del MEET	Contacte Setmanals a través del telèfon o el meet Sites i plataforma click edu	Un cop quinzenal a través del telèfon o el meet

#### 4. Concrecions per a l'educació Primària i l'ESO

##### a. Pla de treball del centre educatiu en confinament **PRIMÀRIA**

En cas d'un hipotètic confinament i el trasllat de les classes al format en línia, a **PRIMÀRIA** es seguirà amb la planificació del curs.

Hem dissenyat activitats que es poden dur a terme en els dos formats, **presencials o en línia**. De manera **sincrònica** o de manera **asincrònica**.

Esperem que el treball des de casa es pugui fer de manera més sincrònica que el curs passat, tot i que entenem que hi haurà circumstàncies que no ho facilitaràn (si estan a casa dels avis i no hi ha connectivitat per exemple).

Tots els nostres alumnes disposen d'un **chromebook** personal i d'ús individual que en cas de confinament podran tenir tots a casa seva. D'aquesta manera garantim que tots els alumnes tindran un maquinari adequat per treballar des de casa. Ens quedarà pendent el repte de la connectivitat, que el curs passat afectava a unes 6 famílies.

Continuarem treballant a partir de la plataforma **classroom**, coneguda per tots els nostres alumnes i que s'usa tan a l'aula ordinària com des de casa. Aquest fet fa que l'inici del curs esmercem un esforç important per ensenyar i practicar amb els alumnes de primer curs les habilitats digitals necessàries per conèixer i operar en aquesta plataforma.

Aquest curs hem canviat els llibres de text per **material d'elaboració pròpia** que facilita el treball per **àmbits, projectes abp i activitats competencials**. Un esforç important que esperem que ens faciliti la tasca, tant a l'aula com en confinament, fent de l'alumne el veritable protagonista del seu aprenentatge, i que ens permeti continuar amb l'**atenció individualitzada** que sempre ens ha caracteritzat.

Durant el confinament el **contacte amb els alumnes i les famílies** ha estat fluid i eficaç. Seguirem amb les mateixes eines i la mateixa periodicitat perquè n'hem valorat molt positivament els resultats. Aprofitarem els primers dies de curs, i sobretot als cursos inicials, per fer **tallers a les famílies** que ho desitgin i així facilitar-los l'accés a la tecnologia que usen els seus fills i filles: hangouts, meet, classroom...



### **Comunicació mestres → alumnes**

**Classroom**.....creem i compartim lliçons. Valorem tasques i resolem dubtes. El classroom ens ajuda a mantenir el “caliu” del grup classe.

**Mails**.....el correu serveix per explicar les tasques del dia i adjuntar algun document.

**Vídeos**.....ens poden ajudar a fer explicacions sobretot als més petits, o en tasques un xic complexes.

**Xat hangout**.....és el missatge directe, serveix per fer un avís molt puntual o mantenir una conversa privada. Si és un xat de grup també ajuda a “fer grup”.

**Hangout Meet**...quan volem parlar amb els components d'un grup de treball o quan intentem parlar amb tota la classe. Difícilment serveix per fer explicacions de temes, és una bona eina per compartir sensacions i experiències.

I altres recursos que ens proporciona l'entorn GSuite screencastify per tutorials, jamboard per pissarra compartida.....

### **Comunicació alumnes → mestres**

**Classroom**.....és el lloc on envia les tasques, escriu, comparteix i resol dubtes seus i/o dels companys

**Mails**.....el correu serveix per enviar algun arxiu o per comentar inquietuds més de caire personal.

**Vídeos**.....molt útils quan volem que demostrin allò que han après

**Xat hangout**.....és el missatge directe, el solen fer servir quan volen “més intimitat” amb el mestre.

**Hangout Meet**...quan els convoca el mestre (ells en solen tenir de paral·lels amb els amics)  
Mínim un per setmana

### **Comunicació mestres → famílies**

Les famílies reben les anotacions del classroom ( per costum els pares que volen, tenen accés al correu dels seus fills).

Per mail es donen les instruccions del dia o setmanals, sobretot a cicle inicial. I es resolen dubtes personals.

Trucades telefòniques en aquells casos que els alumnes no s'han connectat i amb tots els NEE.

Vídeos , Hangouts en els cursos més petits.

Els **criteris d'avaluació** generals ens ajudaran a valorar si...

- Utilitza diferents eines digitals .
  - Saps fer presentacions, mapes, sap fer anar les eines que li proposem
- Demana ajuda al mestre o a un company quan té dubtes o no entén algun aprenentatge
  - Fa comentaris al classroom, participa en el fòrum, respon els mails...
- Comparteix el que sap amb els companys..
  - Escolta/llegeix i comenta les idees, criteris, propostes i dubtes dels altres.

- Revisa la tasca conjunta i la refà, si s'escau.
  - Utilitza els recursos que se li faciliten per autocorregir-se.
- Té una actitud positiva i respectuosa quan ens connectem cap als companys i cap als mestres.
  - Utilitza un vocabulari correcte en les seves participacions en els diferents llocs xats, fòrums
- Reconeix les seves fortaleses i febleses
  - (Respon correctament quan se li demana de quina manera ho has fet? T'ha estat fàcil? T'has sentit còmode? Quines decisions t'han anat bé i quines no? Quan hagis de fer un altre treball, què faries igual i què no?)
- Planifica les tasques d'aprenentatge i el seu procés.
  - Entrega totes les tasques
  - Fa les tasques de manera acurada i completa
- El grau d'assoliment de les competències es valorarà segons el seu procés d'aprenentatge , l'autoavaluació i coavaluació amb rúbriques, dianes d'aprenentatge, llistes de verificació...Prioritzant l'avaluació formativa per sobre de la sumativa.

Cal destacar el gran **canvi de mentalitat** dels mestres d'aquesta etapa i la gran feina d'aprenentatge i actualització que estem fent. Durant el curs dedicarem un temps a l'**autoformació**, en paral·lel a la **creació de material** , treball en xarxa i **formació** , per anar trobant més eines i recursos i dissenyar activitats que ajudin al bon desenvolupament del curs.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
CICLE INICIAL	Unitats competencials Projectes abp Bones preguntes	hangout diari meet setmanal mail diaris/ocasional	mail ocasional hangout diari classroom diari trucada tlf ocasional	meet ocasional wasap ocasional trucada ocasional
CICLE MITJÀ	Unitats competencials Projectes abp Bones preguntes	hangout diari meet setmanal mail diaris/ocasional	mail ocasional hangout diari classroom diari trucada tlf ocasional	meet ocasional wasap ocasional trucada ocasional
CICLE SUPERIOR	Unitats competencials Projectes abp Bones preguntes	hangout diari meet setmanal mail diaris/ocasional	mail ocasional hangout diari classroom diari trucada tlf ocasional	meet ocasional wasap ocasional trucada ocasional

### **b. Pla de treball del centre educatiu en confinament ESO**

En cas d'un hipotètic confinament dels alumnes no vacunats i el trasllat de les classes al format en línia per aquests, a ESO es seguirà amb la planificació del curs.

Amb l'experiència del curs 20-21 hem pogut comprovar com el seguiment individualitzat de cada alumne ens permet poder continuar impartint i exigint.

Comunicació amb les famílies	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Per part de Direcció, Tutors i professors, si s'escau.</li> <li>● Repartir els alumnes NEE (entenent també els socials) els per fer un seguiment molt proper. Amb aquestes famílies ens hi comunicarem:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>-Des de tutoria ordinària</li> <li>-Des del SIEI (tot el seu alumnat)</li> <li>-La TIS</li> </ul> </li> </ul> <p>D'entre aquestes famílies ja sabem que en alguns casos la relació més fàcil serà establir-la SEMPRE mitjançant l'alumne i/o agents externs</p>
Comunicació amb l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Començar cada contacte demanant si estan bé.</li> <li>● Cada professor, mitjançant el classroom, es posarà en contacte amb els alumnes confinats marcant tasques que procurem que siguin de tipologia molt variada i, que es puguin fer amb relativa facilitat. Des de les matèries més instrumentals s'ha fet resolució de dubtes per videoconferència.</li> <li>● Molt atents als alumnes que poden tenir més dificultats (connectivitat, estrés, problemes de salut...) en aquests casos el tutor, d'acord amb l'equip docent, ha acotat el número de matèries. Han passat a fer-ne 3 o 4.</li> </ul>
Tipus d'activitats proposades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Drive compartit on cada dia cada professor hi posa les activitats que proposa. Hi ha el compromís que cadascú el revisa per tal que sigui un nombre equilibrat i variat de tasques a cada curs.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les tasques han de ser útils, que els resultin atractives i de tipologia diversa.</li> <li>• Consolidar continguts apresos.</li> <li>• Practicar metodologies apreses.</li> <li>• Activitats: formularis, reflexions, mirar pel·lícules relacionades amb les matèries, fer tríptics, veure reportatges tv3 a la carta, exercicis “convencionals”... entre altres.</li> </ul>
Com es fa el seguiment dels NEE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Màxim personalitzat. Alumnes repartits tal com he indicat més amunt.</li> <li>• El SIEI tot el seu alumnat amb coordinació amb el tutor i l'equip docent del curs corresponent.</li> <li>• Les tutories amb el grup-classe</li> <li>• En les reunions setmanals d'equip docent de cada curs s'analitza detalladament la situació i el seguiment que fem de cada un.</li> <li>• Molts atents si cal comunicar-nos amb agents externs: EAP, SOAC... En algun cas ja ha estat així.</li> </ul>
Com es coordina el professorat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grup de whats per temes puntuals i urgents.</li> <li>• Per correu electrònic tota la informació externa que ens arriba i que cal compartir amb el claustre.</li> <li>• Per correu electrònic, com fem habitualment, tot allò que afecta a tot el claustre d'ESO o entre diferents professors.</li> <li>• Reunions virtuals setmanals:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Equips docents de cada curs</li> <li>2) Tot el claustre d'ESO</li> <li>3) Sempre que cal entre diferents professors i/o direcció</li> </ol> </li> </ul>

Des de tutoria es farà un seguiment acurat i, cada professor, també el farà de la seva matèria. Molt atents als alumnes que estan tenint més dificultats (connectivitat, estrès, problemes familiars...) en aquests casos el tutor, d'acord amb l'equip docent, acotará el ritme i en farà un seguiment encara més personalitzat. És molt important que no hi perdem el contacte.

Els alumnes NEE els atindrà qui habitualment ho feia: SIEI, TIS, tutores (en molts casos ja ho són les dues psicopedagogues)

Qualsevol qüestió rellevant es comunicarà EAP, Serveis Socials o SOAC.

Omplirem:

- Un doc al Drive en el qual cada professor hi posa les activitats que fa fer als alumnes. Això permet analitzar de manera conjunta el nombre i la tipologia a cada curs.
- Un altre doc en el qual es marca si l'alumne NO entrega les tasques, les fa mitjanament acceptables o treballa amb rigor. (Es correspondrà amb 3 colors). Això farà que tothom pugui veure com treballa en les altres matèries que no són la seva i també que ho pugui analitzar el tutor o tutora. Serà un dels punts que revisarem cada setmana a la reunió d'equip docent de cada curs.

- Finalment, cada professor tindrà el seu propi registre de notes i seguirà la programació “adaptada” al confinament de la seva matèria. Molt atents a l'assistència d'alumnes a les sessions de videoconferències.

En tot moment tindrem en compte la situació complexa que estem vivint i que a les famílies hi poden haver problemàtiques importants, afegides, en alguns casos, a les que ja coneixem d'abans del confinament.

Es prioritzarà acompanyar a l'alumnat, que se senti recolzat i, això, segur que sempre farà que estigui més motivat i tingui més interès a l'hora de connectar-se a les videoconferències i a l'hora de fer les tasques.

Cada tutor, després de les reunions d'equips docents, es posarà en contacte amb les famílies si creiem que el seu ritme de treball no és l'adequat.

Cada professor penjarà les tasques al Classroom i/o les explicarà en la seva sessió de videoconferència. Pactarà amb ells la manera d'entregar-ho i els criteris d'avaluació.

Emprarem diferents aplicacions Google per poder anar explicant continguts.

